

**Информация о квалификации и опыте работы Председателя Правления Банка,
его заместителей, членов Правления, главного бухгалтера,
заместителя главного бухгалтера «Братского АНКБ» ПАО,
а также руководителя, главного бухгалтера Красноярского филиала Банка**

Полное и сокращенное наименование Банка: Братский Акционерный Народный коммерческий Банк (Публичное акционерное общество), «Братский АНКБ» ПАО

Местонахождение Банка: 665717, Российская Федерация, Иркутская область, город Братск, улица Комсомольская, дом 43.

ОГРН 1023800000069, ИНН 3803202031

Регистрационный номер Банка, присвоенный Банком России 1144

Фамилия, имя, отчество; наименование занимаемой должности	Дата согласования, дата фактического назначения на должность	Сведения о профессиональном образовании	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Сведения об ученой степени, ученом звании	Дополнительные сведения
1	2	3	4	5	6
Баландин Феликс Витальевич Председатель Правления	Дата согласования Банком России - 20.07.2004 Дата назначения на должность - 22.07.2004	Иркутский политехнический институт, 1988 год, специальность – самолётостроение, квалификация – инженер-механик. Иркутская государственная экономическая академия, 1999 год, специальность - финансы и кредит, квалификация - экономист.	Отсутствует	Кандидат экономических наук, 2003 год Международный межакадемический союз.	Не представлены

Сведения о трудовой деятельности

с 07.09.1998 по 17.03.2000 руководитель сектора внутренних операций финансового отдела АКБ «БайкалОНЭКСИМ Банк»

Служебные обязанности:

- проверка и контроль соответствия документов по депозитам и неснижаемым остаткам нормативным параметрам банка;
- мониторинг депозитных операций;
- открытие и сопровождение депозитных счетов;
- бухгалтерский учет средств юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в депозиты и на счета с неснижаемым остатком, в т.ч. начисление

процентов.

с 20.03.2000 по 25.05.2000 начальник управления внутреннего аудита и анализа «Братского АНКБ» ОАО

Служебные обязанности:

- текущее руководство сотрудниками управления;
- организация проектов операционного аудита: соблюдение законов и внутренних регламентов, аудит эффективности бизнес-процессов;
- организация анализа рисков бизнес-процессов, разработка программ проверок, согласование отчетов, наблюдений и рекомендаций, оценка и классификация выявленных недостатков;
- проверок банковских процессов на их соответствие требованиям законодательства и внутренним документам банка;
- разработка рекомендаций, направленных на устранение нарушений, минимизацию выявленных рисков и повышение эффективности бизнес-процессов и контроль их выполнения.

с 26.05.2000 по 09.06.2002 первый зам.Председателя Правления «Братского АНКБ» ОАО

Служебные обязанности:

- обеспечение ликвидности при осуществлении всех видов расчетов по счетам юридических и физических лиц, активных операций Банка;
- развитие корреспондентской сети Банка;
- представление интересов Банка во всех организациях, учреждениях, органах государственной власти и местного самоуправления;
- контроль деятельности подразделений Банка.

с 10.06.2002 по 08.08.2002 первый зам.Председателя Правления «Братского АНКБ» ОАО - и.о. директора Иркутского филиала «Братского АНКБ» ОАО

Служебные обязанности:

- обеспечение ликвидности при осуществлении всех видов расчетов по счетам юридических и физических лиц, активных операций Банка;
- развитие корреспондентской сети Банка;
- общее руководство деятельностью филиала;
- осуществление исполнительно-распорядительных функций внутри Филиала, связанных с его непосредственной хозяйственной деятельностью, представление по доверенности интересов банка в отношениях с любыми учреждениями, предприятиями, организациями, органами государственной власти и местного самоуправления, физическими и юридическими лицами.

с 09.08.2002 по 07.06.2004 первый зам.Председателя Правления «Братского АНКБ» ОАО - директор Иркутского филиала «Братского АНКБ» ОАО

Служебные обязанности:

- обеспечение ликвидности при осуществлении всех видов расчетов по счетам юридических и физических лиц, активных операций Банка;
- развитие корреспондентской сети Банка;
- общее руководство деятельностью филиала;
- осуществление исполнительно-распорядительных функций внутри Филиала, связанных с его непосредственной хозяйственной деятельностью, представление по доверенности интересов банка в отношениях с любыми учреждениями, предприятиями, организациями, органами государственной

власти и местного самоуправления, физическими и юридическими лицами.

с 08.06.2004 по 21.07.2004 и.о. Председателя Правления «Братского АНКБ» ОАО

Служебные обязанности:

- представление интересов Банка во всех организациях, учреждениях, органах государственной власти и местного самоуправления;
- издание в пределах своей компетенции приказов (распоряжений) и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Банка;
- выдача от имени Банка доверенностей; организация деятельности Правления Банка, руководство его работой, председательство на заседаниях Правления, обеспечение реализации решений Правления Банка и иных органов управления Банка;

с 30.09.2005 по 27.07.2016 Председатель Совета директоров ООО «Титан-лизинг»

Служебные обязанности:

- определение приоритетных направлений деятельности общества;
- образование исполнительных органов общества и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение документов, регулирующих организацию деятельности общества;
- решение вопросов об одобрении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- решение вопросов, связанных с подготовкой, созывом и проведением общего собрания участников общества.

с 30.11.2015 по настоящее время Председатель Совета директоров ООО «ЛК Титан»

Служебные обязанности:

- определение приоритетных направлений деятельности общества;
- образование исполнительных органов общества и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение документов, регулирующих организацию деятельности общества;
- решение вопросов об одобрении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- решение вопросов, связанных с подготовкой, созывом и проведением общего собрания участников общества.

с 06.06.2003 г. по настоящее время – член Совета директоров «Братского АНКБ» ПАО

Служебные обязанности:

- определение приоритетных направлений деятельности Банка;
- принимает решение об увеличении уставного капитала Банка;
- предоставляет рекомендации по размеру выплачиваемых членам ревизионной комиссии Банка вознаграждений и компенсаций и определяет размер оплаты услуг аудиторской организации, проводящей аудит Банка;
- предоставляет рекомендации по размеру дивиденда по акциям и порядку его выплаты;
- принимает решение об использовании резервного фонда и иных фондов Банка;
- принятие решений об участии и о прекращении участия Банка в других организациях (за исключением участия в финансово-промышленных группах,

ассоциациях и иных объединениях коммерческих организаций);

- создание филиалов Банка и открытие представительств Банка, а также их ликвидация и внесение сведений о филиалах и представительствах Банка в Устав Банка;
- принятие решений об одобрении крупных сделок в случаях, предусмотренных действующим законодательством;
- принятие решений об одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, в случаях, предусмотренных действующим законодательством;
- рассмотрение поступивших предложений о включении вопросов в повестку дня общего собрания акционеров Банка и принятие решений о включении или об отказе во включении их в повестку дня общего собрания акционеров Банка;
- предварительное утверждение годового отчета Банка;
- создание и функционирование эффективного внутреннего контроля Банка;
- совместное обсуждение с Правлением Банка и/или его Председателем вопросов организации внутреннего контроля и мер по повышению его эффективности;
- создание организационной структуры Банка, соответствующей характеру и масштабу осуществляемых Банком операций, уровню и сочетанию принимаемых рисков.

с 22.07.2004 по настоящее время Председатель Правления «Братского АНКБ» ПАО

Служебные обязанности:

- представление интересов Банка во всех организациях, учреждениях, органах государственной власти и местного самоуправления;
- совершение сделок от имени Банка, в том числе связанных с распоряжением имуществом Банка (с учетом ограничений, предусмотренных Уставом Банка и действующим законодательством), подписание договоров и иных документов;
- утверждение штатного расписания, прием на работу работников Банка и их увольнение, установление должностных окладов и утверждение должностных инструкций работников Банка с учетом распределения Правлением Банка обязанностей подразделений и служащих Банка, отвечающих за конкретные направления внутреннего контроля;
- издание в пределах своей компетенции приказов (распоряжений) и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Банка;
- выдача от имени Банка доверенностей; организация деятельности Правления Банка, руководство его работой, председательство на заседаниях Правления, обеспечение реализации решений Правления Банка и иных органов управления Банка;
- организация деятельности Кредитного комитета Банка, руководство его работой; решение организационных вопросов и контроль деятельности Красноярского филиала, Дополнительных офисов Банка;
- контроль деятельности подразделений Банка: юридического управления, юридического отдела, службы персональных менеджеров, отдела автоматизации, планово-экономического управления, отдела по работе с персоналом, отдела безопасности, административно-хозяйственного отдела, службы внутреннего контроля.

1	2	3	4	5	6
Горелов Дмитрий Николаевич член Правления, заместитель Председателя Правления	Дата согласования Банком России на должность зам.Председателя Правления - 28.03.2002 Дата согласования Банком России на должность члена Правления - 31.10.2003 Дата назначения на должности-14.06.2002	Киевский институт инженеров гражданской авиации, 1993 год, специальность - организация перевозок и управление на транспорте, квалификация - инженер по организации и управлению.	отсутствует	отсутствует	Не представлены

Сведения о трудовой деятельности

с 03.03.1997 по 31.03.1998 начальник отдела по работе с акционерами и корпоративными клиентами «Братского АНКБ» ОАО

Служебные обязанности:

- ведение реестра акционеров банка;
- регистрация сделок купли-продажи ценных бумаг;
- подготовка к проведению эмиссий акций банка;
- составление отчетности по ценным бумагам;
- подготовка к проведению общих собраний акционеров банка.

с 01.04.1998 по 30.04.1998 заместитель начальника расчетно-клирингового управления «Братского АНКБ» ОАО;

Служебные обязанности:

- курирование отдела внешнеэкономической деятельности;
- маршрутизация платежей в иностранной валюте;
- контроль лимитов открытой валютной позиции банка.

с 01.05.1998 по 11.09.2000 начальник валютно-экономического управления «Братского АНКБ» ОАО;

Служебные обязанности:

- контроль выполнения банком функций агента валютного контроля;
- обеспечение проведения конверсионных операций на межбанковском и биржевом рынках;
- проведение срочных сделок в иностранной валюте;
- организация валютнообменных операций;
- контроль открытой валютной позиции банка.

с 12.09.2000 по 24.11.2000 - зам. председателя Правления - начальник валютно-экономического управления «Братского АНКБ» ОАО

Служебные обязанности:

- контроль выполнения банком функций агента валютного контроля;
- обеспечение проведения конверсионных операций на межбанковском и биржевом рынках;
- проведение срочных сделок в иностранной валюте;
- организация валютнообменных операций;
- контроль открытой валютной позиции банка;
- курирование вопросов привлечения и размещения ресурсов.

с 27.11.2000 по 28.02.2001 главный специалист филиала ЗАО Банк «МенатепСПБ» г. Братск

Служебные обязанности:

- управление ликвидностью;
- привлечение ресурсов;
- контроль расходования сметы филиала;
- составление отчетности, представляемой в Банк России и головную организацию банка.

с 01.03.2001 по 30.09.2001 главный менеджер филиала ЗАО Банк «МенатепСПБ» г. Братск

Служебные обязанности:

- управление ликвидностью;
- привлечение ресурсов;
- планирование деятельности филиала;
- контроль соблюдения лимитов банковских операций;
- составление отчетности, представляемой в Банк России и головную организацию банка.

с 01.10.2001 по 19.10.2001 зам. управляющего филиалом ОАО Банк «МенатепСПБ» в г. Братске

Служебные обязанности:

- курирование планово-экономического блока филиала;
- привлечение и размещение ресурсов;
- бизнес-планирование деятельности филиала.

с 24.10.2001 по 13.12.2001 начальник отдела активно-пассивных операций Московского филиала «Братского АНКБ» ОАО

Служебные обязанности:

- привлечение клиентов;
- привлечение ресурсов;
- осуществление валютного контроля;
- контроль ликвидности;
- составление отчетности, представляемой в Банк России.

с 14.12.2001 по 13.06.2002 зам. директора Московского филиала «Братского АНКБ» ОАО

Служебные обязанности:

- привлечение клиентов;
- привлечение ресурсов;
- бизнес-планирование деятельности филиала;
- контроль расходования сметы филиала;
- составление отчетности, представляемой в Банк России;
- выполнение функций по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.

с 01.08.2003 по 15.12.2003 исполняющий обязанности директора Красноярского филиала «Братского АНКБ» ОАО (по совместительству)

Служебные обязанности:

- общее руководство деятельностью филиала;
- осуществление банковских операций;
- заключение от имени Банка сделок;
- осуществление исполнительно-распорядительных функций внутри Филиала.

с 14.06.2002 по настоящее время заместитель Председателя Правления «Братского АНКБ» ПАО

Служебные обязанности:

- обеспечение ликвидности при осуществлении всех видов расчетов по счетам юридических и физических лиц, активных операций Банка; развитие корреспондентской сети Банка;
- осуществление и развитие операций на рынке ценных бумаг; обеспечение реализации политики информационной безопасности Банка; привлечение денежных средств юридических и физических лиц;
- контроль выполнения функций по реализации правил внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;
- контроль деятельности подразделений Банка: казначейство, отдел информационной безопасности; отдел банковских карт; отдел финансового

мониторинга.

- выполнение обязанностей Председателя Правления Банка в период его отсутствия, за исключением обязанностей по контролю за деятельностью отдела автоматизации.

с 31.10.2003 по настоящее время член Правления «Братского АНКБ» ПАО

Служебные обязанности:

- руководство деятельностью обособленных и внутренних структурных подразделений Банка;
- установление тарифов, применяемых при расчетно-кассовом обслуживании клиентов Банка;
- утверждение условий привлечения вкладов (депозитов) физических и юридических лиц;
- определение кредитной политики Банка, образование кредитного комитета Банка;
- создание внутренних структурных подразделений Банка и его филиалов в соответствии с утвержденной Советом директоров Банка организационной структурой Банка, наделение обособленных и внутренних структурных подразделений Банка имуществом Банка и изъятие этого имущества;
- установление ответственности за выполнение решений общего собрания акционеров и Совета директоров Банка, реализацию стратегии и политики Банка в отношении организации и осуществления внутреннего контроля;
- делегирование полномочий на разработку правил и процедур в сфере внутреннего контроля руководителям соответствующих структурных подразделений Банка и контроль их исполнения;
- решение иных вопросов текущей деятельности Банка, вынесенных на рассмотрение Правления Банка его Председателем или членами Правления Банка.

1	2	3	4	5	6
Залетаев Алексей Викторович член Правления, заместитель Председателя Правления	Дата согласования Банком России на должность зам.Председателя Правления, члена Правления -17.03.2008 Дата назначения на должности -01.05.2008	Братский индустриальный институт, 1999 год, специальность - производственный менеджмент, квалификация - бакалавр менеджмента	отсутствует	отсутствует	Не представлены

Сведения о трудовой деятельности

с 03.03.2003 по 10.08.2003 главный инспектор отдела кредитования «Братского АНКБ» ОАО

Служебные обязанности:

- прием документов от заемщика, формированию пакета документов, необходимых для рассмотрения вопроса о предоставлении кредита, оценка

полноты и достоверности представленного пакета документов;

- анализ деятельности заемщика (комплексный анализ финансового положения, оценка бизнеса, состояния и перспектив развития рынка, на котором ведется бизнес, анализ целевого использования кредита, оценка ликвидности и справедливой стоимости предмета залога, оценка прочих видов обеспечения (поручительств, гарантий и т.д.), подготовка выводов о возможности и условиях кредитования заемщика;
- формирование пакета документов, необходимых для вынесения Кредитным комитетом профессионального суждения о возможности проведения кредитной операции, а также об уровне кредитного риска, возникающего при ее осуществлении;
- оформление кредитных договоров и соглашений, договоров, заключаемых в обеспечение кредитов, прочих документов, сопутствующих предоставлению кредита, обеспечение выполнения требований по оформлению документов, установленных внутренними правилами Банка;
- формирование и ведение кредитные досье заемщиков.

с 11.08.2003 по 31.01.2005 заместитель начальника отдела кредитования «Братского АНКБ» ОАО

Служебные обязанности:

- оперативный учет соблюдения заемщиками сроков и сумм возврата выданных кредитов и уплаты процентов;
- принятие мер по сокращению просроченной задолженности в случае ее возникновения;
- составление распоряжений на отражение проводимых операций в бухгалтерском учете Банка.

с 01.02.2005 по 30.04.2005 и.о. начальника отдела кредитования «Братского АНКБ» ОАО

Служебные обязанности:

- выполнение функций руководителя отдела, контроль выполнения текущей работы и порученных заданий;
- представление и защита кредитных заключений на кредитном комитете банка;
- взаимодействие с аудиторами в рамках должностных обязанностей.

с 01.05.2005 по 30.04.2008 начальник отдела кредитования «Братского АНКБ» ОАО

Служебные обязанности:

- участие в подготовке и контроль за своевременным предоставлением отделом кредитной отчетности;
- комплексный анализ структуры кредитного портфеля банка и мотивированное суждение по итогам анализа;
- проведение экспертизы кредитных заявок корпоративных клиентов и структурирование сделок;
- текущее сопровождение кредитного портфеля, осуществление финансового мониторинга, формирование резервов, подготовка управленческой отчетности;
- взаимодействие в ходе проверки с представителями Центрального Банка и аудиторами.

с 01.05.2008 по настоящее время заместитель Председателя Правления «Братского АНКБ» ПАО

Служебные обязанности:

- обеспечение реализации кредитной политики Банка, соблюдения требований действующего законодательства, нормативных актов Банка России и внутренних документов Банка при осуществлении Банком деятельности в сфере кредитования клиентов; организация операционно-кассового

- обслуживания клиентов Банка;
- обеспечение сохранности ценностей в хранилище Банка; привлечение денежных средств юридических и физических лиц;
 - контроль над своевременным обновлением информации о Банке, размещаемой на Web-сайте Банка;
 - контроль деятельности подразделений Банка: отдела кредитования, отдела по обслуживанию юридических лиц, операционного офиса, отдела кассовых операций.
 - выполнение обязанностей Председателя Правления Банка в период его отсутствия и отсутствия заместителя Председателя Правления Горелова Д.Н., за исключением обязанностей по контролю за деятельностью отдела безопасности.

с 01.05.2008 по настоящее время член Правления «Братского АНКБ» ПАО

Служебные обязанности:

- руководство деятельностью обособленных и внутренних структурных подразделений Банка;
- установление тарифов, применяемых при расчетно-кассовом обслуживании клиентов Банка;
- утверждение условий привлечения вкладов (депозитов) физических и юридических лиц;
- определение кредитной политики Банка, образование кредитного комитета Банка;
- создание внутренних структурных подразделений Банка и его филиалов в соответствии с утвержденной Советом директоров Банка организационной структурой Банка, наделение обособленных и внутренних структурных подразделений Банка имуществом Банка и изъятие этого имущества;
- установление ответственности за выполнение решений общего собрания акционеров и Совета директоров Банка, реализацию стратегии и политики Банка в отношении организации и осуществления внутреннего контроля;
- делегирование полномочий на разработку правил и процедур в сфере внутреннего контроля руководителям соответствующих структурных подразделений Банка и контроль их исполнения;
- решение иных вопросов текущей деятельности Банка, вынесенных на рассмотрение Правления Банка его Председателем или членами Правления Банка.

1	2	3	4	5	6
Ефремова Елена Павловна заместитель Председателя Правления - руководитель службы внутреннего аудита	Дата согласования Банком России - 04.07.2001 Дата назначения на должность -12.07.2001	Братский индустриальный институт, 1980 год, специальность - экономика и организация строительства, квалификация - инженер- экономист.	отсутствует	Кандидат экономических наук, 1986 год Ленинградский государственный университет им. А.А. Жданова,	Не представлены

Сведения о трудовой деятельности

с 08.08.2001 по 30.09.2014 заместитель Председателя Правления – руководитель службы внутреннего контроля «Братского АНКБ» ОАО

Служебные обязанности:

- проведение комплексных проверок банка, филиалов и ВСП банка;
- осуществление контроля за соблюдением работниками банка при выполнении служебных обязанностей требований законодательных и иных нормативных правовых актов РФ, нормативных актов Банка России и иных регулирующих и надзорных органов, стандартов деятельности и норм профессиональной этики, внутренних документов, определяющих политику и регулирующих деятельность Банка;
- оценка эффективности процедур управления банковскими рисками;
- обеспечение защиты интересов Банка, его клиентов и акционеров, предотвращение случаев нанесения Банку любого вида ущерба, выявление нарушений злоупотреблений при проведении банковских операций и иных сделок;
- оценка достоверности, полноты и объективности систем учета и отчетности Банка;
- оценка экономической целесообразности и эффективности совершаемых Банком операций и качества работы подразделений и служащих Банка.

С 01.10.2014 по настоящее время заместитель Председателя Правления - руководитель службы внутреннего аудита «Братского АНКБ» ПАО

Служебные обязанности:

- руководство службой внутреннего аудита Банка, организация аналитической работы и внутреннего аудита Банка, проведение проверок согласно утвержденному плану проверок службы внутреннего аудита;
- организация разработки проектов внутренних документов, регламентирующих деятельность Банка;
- проверка и оценка эффективности системы внутреннего контроля Банка, выполнения решений органов управления Банка, контроль за устранением выявленных нарушений и недостатков внутреннего контроля.

1	2	3	4	5	6
Дубнова Ольга Рудольфовна главный бухгалтер Банка	Дата согласования Банком России - 21.05.2008 Дата назначения на должность гл.бухгалтера Банка - 06.06.2008	Братский индустриальный институт, 1996 год, специальность - лесоинженерное дело, квалификация - инженер-технолог. Иркутская государственная экономическая академия, 2001 год, специальность - финансы и кредит, квалификация - экономист	Учебный центр ОАО «Братсккомплексхолдинг», курсы бухгалтеров с 01.11.1995 г. – 01.05.1996 г. НОУ «Учебный центр «Бизнес – Аудит», курс «Практика международног	отсутствует	Не представлены

			о финансового учета для банков и кредитных учреждений», февраль 2002 г.		
--	--	--	---	--	--

Сведения о трудовой деятельности

с 02.12.2002 по 13.04.2008 заместитель Главного бухгалтера «Братского АНКБ» ОАО

Служебные обязанности:

- контроль операций по корреспондентскому счету банка;
- подготовка и сдача отчетности в ПФР и ФСС;
- работа с первичной документацией, контроль взаиморасчетов с покупателями и поставщиками.

с 14.04.2008 по 05.06.2008 и.о. главного бухгалтера «Братского АНКБ» ОАО

Служебные обязанности:

- формирование учетной политики, ведение бухгалтерского учета, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности и финансовой отчетности по российским и международным стандартам;
- обеспечение соответствия осуществляемых операций требованиям законодательства РФ, нормативных актов Банка России;
- контроль движения имущества Банка и выполнения обязательств Банка;
- руководство отделом бухгалтерского учета и отчетности.

С 06.06.2008 по настоящее время, главный бухгалтер «Братского АНКБ» ПАО

Служебные обязанности:

- формирование учетной политики, ведение бухгалтерского учета, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности и финансовой отчетности по российским и международным стандартам;
- обеспечение соответствия осуществляемых операций требованиям законодательства РФ, нормативных актов Банка России;
- контроль движения имущества Банка и выполнения обязательств Банка;
- руководство отделом бухгалтерского учета и отчетности.

С 10.06.2008 по 18.05.2017 член Правления «Братского АНКБ» ПАО

Служебные обязанности:

- установление тарифов, применяемых при расчетно-кассовом обслуживании клиентов Банка;
- утверждение условий привлечения вкладов (депозитов) физических и юридических лиц;
- определение кредитной политики Банка, образование кредитного комитета Банка;

- создание внутренних структурных подразделений Банка и его филиалов в соответствии с утвержденной Советом директоров Банка организационной структурой Банка, наделение обособленных и внутренних структурных подразделений Банка имуществом Банка и изъятие этого имущества;
- установление ответственности за выполнение решений общего собрания акционеров и Совета директоров Банка, реализацию стратегии и политики Банка в отношении организации и осуществления внутреннего контроля;
- делегирование полномочий на разработку правил и процедур в сфере внутреннего контроля руководителям соответствующих структурных подразделений Банка и контроль их исполнения;
- решение иных вопросов текущей деятельности Банка, вынесенных на рассмотрение Правления Банка его Председателем или членами Правления Банка.

с 31.05.2017 г. по настоящее время – член Совета директоров «Братского АНКБ» ПАО

Служебные обязанности:

- определение приоритетных направлений деятельности Банка;
- принимает решение об увеличении уставного капитала Банка;
- предоставляет рекомендации по размеру выплачиваемых членам ревизионной комиссии Банка вознаграждений и компенсаций и определяет размер оплаты услуг аудиторской организации, проводящей аудит Банка;
- предоставляет рекомендации по размеру дивиденда по акциям и порядку его выплаты;
- принимает решение об использовании резервного фонда и иных фондов Банка;
- принятие решений об участии и о прекращении участия Банка в других организациях (за исключением участия в финансово-промышленных группах, ассоциациях и иных объединениях коммерческих организаций);
- создание филиалов Банка и открытие представительств Банка, а также их ликвидация и внесение сведений о филиалах и представительствах Банка в Устав Банка;
- принятие решений об одобрении крупных сделок в случаях, предусмотренных действующим законодательством;
- принятие решений об одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, в случаях, предусмотренных действующим законодательством;
- рассмотрение поступивших предложений о включении вопросов в повестку дня общего собрания акционеров Банка и принятие решений о включении или об отказе во включении их в повестку дня общего собрания акционеров Банка;
- предварительное утверждение годового отчета Банка;
- создание и функционирование эффективного внутреннего контроля Банка;
- совместное обсуждение с Правлением Банка и/или его Председателем вопросов организации внутреннего контроля и мер по повышению его эффективности;
- создание организационной структуры Банка, соответствующей характеру и масштабу осуществляемых Банком операций, уровню и сочетанию принимаемых рисков.

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Теплякова Татьяна Викторовна заместитель главного бухгалтера Банка	Дата согласования Банком России - 17.01.2014 Дата назначения на должность - 20.01.2014	Братский индустриальный институт, 1999 год, специальность - экономика и управление на предприятии, квалификация - экономист	ООО «Центр сертифицирован ного обучения и консалтинга», повышение квалификации по программе «Заработная плата: бухгалтерские, налоговые, правовые вопросы», октябрь 2009 г.	отсутствует	Не представлены
--	--	---	--	-------------	--------------------

Сведения о трудовой деятельности

с 01.11.2001 по 19.01.2014 начальник сектора внутрибанковских операций отдела бухгалтерского учета и отчетности «Братского АНКБ» ОАО

Служебные обязанности:

- осуществление контроля за соблюдением учетной политики Банка в части бухгалтерского учета и документооборота по осуществляемым сектором операциям;
- контроль правильность составления и достоверности отчетности, направляемой сектором, своевременность её предоставления, а также подготавливаемых сектором справок, расчетов, объяснений и других материалов по вопросам деятельности сектора;
- учет расчетов с дебиторами и кредиторами банка, осуществление контроля за своевременным поступлением приобретаемых банком товарно-материальных ценностей по оплаченным счетам, счетам-фактурам, договорам, осуществление контроля своевременности оплаты по обязательствам и требованиям банка в соответствии с заключенными хозяйственными договорами;
- контроль полноты включения элементов расчетной базы в расчеты резервов на возможные потери, полноту отражения информации о факторах риска, предусмотренных внутрибанковским положением о порядке формирования резервов на возможные потери.

с 20.01.2014 по настоящее время заместитель главного бухгалтера «Братского АНКБ» ПАО

Служебные обязанности:

- организует ведение бухгалтерского учета в части кассовых операций и операций по обслуживанию физических лиц;
- организует и контролирует бухгалтерский учет и документооборот активно-пассивных операций Банка, осуществляемых следующими структурными подразделениями Банка (включая филиалы): Отдел кредитования, Казначейство, Сектор расчетов Отдела бухгалтерского учета и отчетности;
- участвует в формировании Учетной политики Банка в соответствии с нормативными документами о ведении бухгалтерского учета в кредитных

организациях;

- подготавливает и представляет главному бухгалтеру Банка в составе Учетной политики Банка рабочий план счетов бухгалтерского учета, содержащий синтетические и аналитические счета, формы первичных учетных документов, применяемые для оформления хозяйственных и банковских операций, формы внутренней бухгалтерской отчетности;
- обеспечивает своевременное оформление и внесение изменений в образцы подписей уполномоченных сотрудников Банка и передачу их в кассу, бухгалтерским и контролирующим работникам Банка;
- подготавливает карточки с образцами подписей должностных лиц и оттисков печати Банка для представления банкам - корреспондентам и в случаях, предусмотренных нормативными актами Банка России.

КРАСНОЯРСКИЙ ФИЛИАЛ БАНКА
Регистрационный номер Красноярского филиала Банка,
присвоенный Банком России 1144/4

1	2	3	4	5	6
Есипова Наталья Николаевна, директор Красноярского филиала «Братского АНКБ» ПАО	Дата согласования Банком России - 24.12.2009 Дата назначения на должность - 01.01.2010	Всесоюзный заочный институт пищевой промышленности, г. Москва, 1989 год, специальность - планирование промышленности, квалификация - экономист	Международная Московская финансово-банковская школа, курс «Налогообложение и финансовый анализ устойчивости предприятий», сентябрь 1996 г. Институт повышения квалификации и подготовки финансовых специалистов, курс «Организация системы	отсутствует	Не представлены

			привлечения и удержания клиентов в коммерческом банке», апрель 2001 г.		
--	--	--	--	--	--

Сведения о трудовой деятельности

с 08.02.2005 по 11.04.2005 и.о. зам. директора Красноярского филиала Братского АНКБ ОАО

Служебные обязанности:

- проведение работы по обеспечению выполнения плана прибыли Филиала; проведение анализа результатов деятельности Филиала;
- принятие мер по увеличению и оптимизации ресурсной и клиентской базы Филиала; проведение встреч с клиентами;
- контроль состояния ссудного портфеля Филиала, принятие мер по его увеличению и улучшению его качества;
- осуществление контроля за расходованием средств Филиала в соответствии с бюджетом.

с 12.04.2005 по 31.12.2009 заместитель директора Красноярского филиала Братского АНКБ ОАО

Служебные обязанности:

- проведение работы по обеспечению выполнения плана прибыли Филиала; проведение анализа результатов деятельности Филиала;
- принятие мер по увеличению и оптимизации ресурсной и клиентской базы Филиала; проведение встреч с клиентами;
- контроль состояния ссудного портфеля Филиала, принятие мер по его увеличению и улучшению его качества;
- осуществление контроля за расходованием средств Филиала в соответствии с бюджетом.

с 03.03.2010 г. по 31.05.2017 – член Совета директоров «Братского АНКБ» ПАО

Служебные обязанности:

- определение приоритетных направлений деятельности Банка;
- принимает решение об увеличении уставного капитала Банка;
- предоставляет рекомендации по размеру выплачиваемых членам ревизионной комиссии Банка вознаграждений и компенсаций и определяет размер оплаты услуг аудиторской организации, проводящей аудит Банка;
- предоставляет рекомендации по размеру дивиденда по акциям и порядку его выплаты;
- принимает решение об использовании резервного фонда и иных фондов Банка;
- принятие решений об участии и о прекращении участия Банка в других организациях (за исключением участия в финансово-промышленных группах, ассоциациях и иных объединениях коммерческих организаций);
- создание филиалов Банка и открытие представительств Банка, а также их ликвидация и внесение сведений о филиалах и представительствах Банка в Устав Банка;

- принятие решений об одобрении крупных сделок в случаях, предусмотренных действующим законодательством;
- принятие решений об одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, в случаях, предусмотренных действующим законодательством;
- рассмотрение поступивших предложений о включении вопросов в повестку дня общего собрания акционеров Банка и принятие решений о включении или об отказе во включении их в повестку дня общего собрания акционеров Банка;
- предварительное утверждение годового отчета Банка;
- создание и функционирование эффективного внутреннего контроля Банка;
- совместное обсуждение с Правлением Банка и/или его Председателем вопросов организации внутреннего контроля и мер по повышению его эффективности;
- создание организационной структуры Банка, соответствующей характеру и масштабу осуществляемых Банком операций, уровню и сочетанию принимаемых рисков.

С 01.01.2010 по настоящее время директор Красноярского филиала Братского АНКБ ПАО

Служебные обязанности:

- общее руководство деятельностью филиала;
- осуществление банковских операций (в том числе открытие корреспондентских субсчетов Филиала, ведение расчетных операций по корреспондентским субсчетам Филиала, открытие и ведение банковских счетов физических и юридических лиц, привлечение денежных средств физических и юридических лиц во вклады, размещение от имени Банка привлеченных денежных средств, осуществление переводов денежных средств, покупка и продажа иностранной валюты и др.);
- заключение в установленном порядке от имени Банка иных сделок (приобретение прав требования от третьих лиц исполнения обязательств в денежной форме, доверительное управление денежными средствами и иным имуществом по договору с физическими и юридическими лицами, лизинговые операции и т.д.);
- заключение в установленном порядке от имени Банка сделок, необходимых для обеспечения хозяйственной деятельности Филиала, в том числе сделок гражданско-правового характера с физическими лицами на выполнение разовых работ и оказание услуг;
- осуществление исполнительно-распорядительных функций внутри Филиала, связанных с его непосредственной хозяйственной деятельностью, представление по доверенности интересов банка в отношениях с любыми учреждениями, предприятиями, организациями, органами государственной власти и местного самоуправления, физическими и юридическими лицами.

1	2	3	4	5	6
Чаркина Татьяна Ивановна Главный бухгалтер Красноярского филиала	Дата согласования Банком России - 10.05.2007 Дата назначения на	Иркутский институт народного хозяйства, 1982 год, специальность - бухгалтерский учет, квалификация - экономист	Отсутствует	отсутствует	Не представлены

«Братского АНКБ» ПАО	должность - 16.05.2007				
-------------------------	---------------------------	--	--	--	--

Сведения о трудовой деятельности

с 11.02.2002 по 31.03.2005 зам. главного бухгалтера филиала «УралСиб» в г. Красноярске

Служебные обязанности:

- контроль достоверности ежедневного расчета и сравнительной оценки с установленными обязательными нормативами согласно требованиям Банка России;
- контроль соблюдения норм ликвидности баланса филиала, нефинансовых рисков;
- обеспечение достоверного составления и предоставления в Банк России ежемесячной и ежеквартальной банковской и финансовой отчетности;

с 01.04.2005 по 20.07.2005 и.о. зам. главного бухгалтера Красноярского филиала «Братского АНКБ» ОАО

Служебные обязанности:

- контроль операций по корреспондентскому счету филиала;
- осуществление методологической помощи сотрудникам филиала по вопросам бухгалтерского учета;
- подготовка и сдача отчетности в ПФР и ФСС;
- работа с первичной документацией, контроль взаиморасчетов с покупателями и поставщиками, авансовые отчеты.

с 21.07.2005 по 15.05.2007 зам. главного бухгалтера Красноярского филиала «Братского АНКБ» ОАО

Служебные обязанности:

- контроль операций по корреспондентскому счету филиала;
- осуществление методологической помощи сотрудникам филиала по вопросам бухгалтерского учета;
- подготовка и сдача отчетности в ПФР и ФСС;
- работа с первичной документацией, контроль взаиморасчетов с покупателями и поставщиками, авансовые отчеты.

С 16.05.2007 по настоящее время главный бухгалтер Красноярского филиала «Братского АНКБ» ПАО

Служебные обязанности:

- обеспечение соответствия осуществляемых филиалом операций требованиям законодательства РФ, нормативных актов Банка России;
- контроль движения имущества филиала и выполнения обязательств филиала; руководство отделом бухгалтерского учета и отчетности, сектором расчетов и операционным отделом;
- организация контроля и повседневное наблюдение за его осуществлением на всех участках бухгалтерской и кассовой работы Филиала;
- осуществление внутреннего контроля с целью минимизации рисков Банка, связанных с операциями, проводимыми сотрудниками Филиала в соответствии с их должностными инструкциями;
- обеспечение проведения расчетных операций, совершаемых Банком и его клиентами по корреспондентским счетам Филиала в ЦБ РФ и других

кредитных организациях, контроль за правильностью оформления документов, организация порядка хранения бухгалтерских документов и отчетности;
- обеспечение ведения в Филиале налогового учета с целью качественного исполнения предусмотренных действующим законодательством РФ обязанностей Банка по исчислению и уплате налогов и сборов, обеспечение своевременного перечисления Филиалом обязательных платежей в бюджет и внебюджетные фонды и др.